



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS

REQUERIMENTO PARA CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO	PROCESSO: _____/2023
1.Requerente (Empreendedor): Nome (Razão Social/Pessoa Física): _____ CNPJ/CPF N° _____ ENDEREÇO: _____ BAIRRO: _____ MUNICÍPIO: _____ UF: ____ CEP: _____ CONTATO: _____ E-MAIL: _____	
2. EMPREENDIMENTO: NOME: _____ CNPJ (Quando houver): _____ Tipo de atividade: _____ ENDEREÇO DO EMPREEDIMENTO: _____ BAIRRO: _____ MUNICÍPIO: Marianópolis do Tocantins UF: TO CEP: 77.675-000 CONTATO: () _____ WHATSAPP: _____ E-MAIL: _____ COORDENADAS GEOGRÁFICAS (UTM): _____ MATRÍCULAS N°: _____ ÁREA TOTAL DO IMÓVEL (MATRICULAS): _____ ÁREA CONSTRUÍDA/USO EMPREENDIMENTO: _____	
CONTATO PARA ASSUNTOS RELACIONADOS AO EMPREENDIMENTO: () Requerente (campo 1) () Empreendimento (campo 2) () Outro. (Especificar) NOME: _____ CARGO: _____ ENDEREÇO: _____ MUNICÍPIO: _____ UF: ____ CEP: _____ TELEFONE: () _____ E-MAIL: _____	
4. DESCRIÇÃO SUSCINTA DO EMPREENDIMENTO: 	
5. DECLARAÇÃO: Declaro que são verdadeiras as informações constantes deste requerimento e de seus anexos, sujeitando-me, ainda, às medidas legais cabíveis. Declaro, ainda, que somente eu, ou a pessoa indicada no campo 3 deste requerimento ou o meu procurador poderão realizar ações junto ao processo formado. <p style="text-align: right;">Marianópolis do Tocantins – TO, ____ de _____ de 2023.</p> Assinatura do requerente ou responsável: _____ CPF: _____	



INSTRUÇÕES BÁSICAS PARA PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO PARA CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

1) Finalidade do Formulário

Instrumento utilizado no procedimento, por meio do qual o empreendedor requer a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Pesca e Turismo, a Certidão de Uso e Ocupação do Solo da área do seu empreendimento.

2) Número de Vias

01 (uma) via, que será parte integrante do processo.

3) Quem Preenche

A responsabilidade de preenchimento é do requerente.

4) Forma de Preenchimento

Campo	Preenchimento
1	Identificação da pessoa física ou jurídica responsável pelo empreendimento / atividade para a qual está sendo requerido o documento à SEMAPTUR, conforme consta no contrato social da pessoa jurídica ou, no caso de pessoa física, conforme consta no documento de identidade. Deverão ser informados o CNPJ / CPF do empreendedor e o endereço completo para contato.
2	Informar o nome e o endereço completo do empreendimento, suas coordenadas geográficas, o tipo de atividade objeto do requerimento (ex: agricultura irrigada, Pecuária, condomínio, Comercio, etc.), a área total do imóvel (área escriturada) e área construída do empreendimento. Quando existir CNPJ para o empreendimento, este também deverá ser informado.
3	Identificar a pessoa responsável pelo contato para assuntos relacionados com o requerimento. Poderá ser o próprio requerente ou outra pessoa indicada por este para prestar esclarecimentos sobre o empreendimento/atividade, agendar vistorias, etc. Esse contato, se distinto da pessoa do requerente, deverá acompanhar autorização ou procuração com firma reconhecida. NÃO SERÃO ACEITOS PROCESSOS SEM A DEVIDA AUTORIZAÇÃO/PROCURAÇÃO , para fins de segurança jurídica do processo.
4	Descrever, de forma sucinta, o empreendimento, fornecendo dados sobre a atividade, a área, o porte, o funcionamento, dentre outros aspectos considerados relevantes para a sua correta caracterização.
5	A declaração de responsabilidade deverá ser assinada pelo próprio requerente ou por seu representante legal, juntamente com a procuração. Indicar o CPF. A assinatura deverá coincidir com o documento pessoal apresentado.

OBS: O requerimento só será válido/aceito se estiver preenchido por completo.

Definições Importantes:

- Requerente/Empreendedor:** pessoa física ou jurídica responsável pelos empreendimentos ou atividades objeto do requerimento;
- Empreendimento:** instalação física em local definido e permanente, onde se desenvolvem as atividades a serem licenciadas;
- Representante legal:** pessoa física legalmente constituída para representar uma pessoa jurídica;
- Procurador:** pessoa física que detém poderes para tratar de negócios em nome de outro, mediante instrumento de procuração, que poderá ser público (lavrado em cartório) ou particular (instrumento lavrado pelo próprio outorgante, que deverá ter sua firma reconhecida em cartório). Observar que o texto da procuração deverá expressamente estabelecer poderes para realizar ações junto a SEMAPTUR, tais como assinar requerimentos, preencher e assinar formulários, requerer cópias de documentos integrantes do Processo, receber certidões e outros documentos emitidos pela SEMAPTUR, enfim, todas as ações necessárias para proceder à emissão da certidão de uso e ocupação do solo para o empreendimento.



CHECK-LIST PARA REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA (Preenchido por Técnico na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Pesca e Turismo)		CONFERE
01 Cópia	Requerimento (Modelo SEMAPTUR).	
01 Cópias	Documentos de identificação do requerente <ul style="list-style-type: none">• Pessoa Física: CPF e Carteira de Identidade• Pessoa Jurídica: CNPJ; Ato Constitutivo da empresa registrado no órgão competente; identidade e CPF de um dos sócios. <p>OBS: Em caso de representação por pessoa física distinta da pessoa física ou jurídica do Requerente, apresentar Procuração pública, particular ou Autorização, qualquer delas com firma reconhecida, juntamente com cópia dos documentos de identificação (CPF e RG).</p>	
01 Cópias	Documento, com firma reconhecida, que comprove a legalidade do uso da área para a instalação do empreendimento <ul style="list-style-type: none">• Escritura Pública/Certidão de Inteiro Teor• Contrato de Compra e Venda; de Arrendamento, de Promessa de Compra e Venda, de Locação ou Autorização do Proprietário). Além do documento que comprove a legalidade da área, solicitamos ainda: <ul style="list-style-type: none">• CAR- Cadastro Ambiental Rural• Foto da (s) área(s) aéreas ou não. <p>OBS: O CAR deverá conter o mapa das áreas do imóvel.</p> <p>OBS: O Contrato de Promessa de Compra e Venda, de Arrendamento, de Locação ou a Autorização do Proprietário devem estar com firma reconhecida, devidamente acompanhado da Escritura Pública em nome do compromissário, do arrendante, do locador ou do emissor da autorização.</p> <p>OBS: Se o imóvel estiver em nome de mais de um proprietário ou em nome de pessoa jurídica constituída por mais de um sócio, apresentar Autorização de representação dos demais proprietários.</p>	
01 Cópia	CÓPIA DE CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAIS EM NOME DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL E DO REQUERENTE. PAGAMENTO DA VIA PARA A EMISSÃO DA CERTIDÃO DE OCUPAÇÃO DE SOLO EMITIDA NA COLETORIA MUNICIPAL.	
01 Cópia	Comprovante Quitação ITR – Empreendimento Rural	



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS

Observações:

1. A **Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Pesca e Turismo de Marianópolis do Tocantins**, só receberá a **documentação completa** marcada nesse **check-list**.
2. Poderão ser solicitados outros documentos que se façam necessários no decorrer da análise do processo.
3. Durante a análise do pedido, o Setor responsável poderá expedir **Solicitações de Providência (SP)**, em caso de documentação incompleta ou de divergência nas informações apresentadas.
4. Prazo para emissão do documento: **15 dias**, contados da data de protocolo, ressalvadas as hipóteses de **Solicitação de Providências**, em que o prazo será **interrompido** até o atendimento integral da solicitação, renovando-se o prazo aqui estabelecido. Após a entrega de todos os documentos acima arrolados.
5. A Certidão de Uso e Ocupação do Solo terá **validade de um ano**, contada da data da sua emissão.

